

住民票の写し等郵送申出書（第三者請求法人用）

山口市長 殿

令和 年 月 日

申 出 者	法 人 名 (支店等の場合は支店名も)		印	
	所 在 地			
	代 表 者 氏 名 (支店等の場合は支店長名も)			
	返 送 先	所 在 地		
		担当部署		
電話番号				
担当者	住 所 氏 名			

証 明 が 必 要 な 人	住 所	山口市
	ふりがな 氏 名	
	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日
	必要なものにチェック☑を入れてください（※原則1通、本籍・続柄省略のものになります）	
	☐ 住民票の写し（除票・改製原住民票を含む）※除票・改製原住民票は、保存期間が定められています ☐ その他〔 〕※不在住証明など	
	申出の理由（何が原因で住民票の写しが必要になったのか、どのように利用されるか、確認したい項目等を具体的に ご記入ください。国や地方公共団体の機関等に提出される場合は、提出先もご記入ください。）	

■添付書類

- ①契約書等、利用目的の発生原因を裏付ける書類のコピー
- ②会社間で委託・譲渡がある場合、両社の関係を証明できる書類のコピー
- ③担当者の社員証（名札・名刺不可）のコピー、在籍証明書等、法人に所属していることが確認できるもの
- ④担当者の本人確認書類（運転免許証や健康保険証等）のコピー
平成27年10月から交付が開始された「通知カード」については、本人確認書類として取り扱いできません。
- ⑤返送先の住所が確認できる書類（代表者の資格証明書、法人の登記簿謄本等）のコピー
- ⑥手数料 1通200円
※発行日から6ヶ月以内の「定額小為替」を、何も記入しないで同封してください。
- ⑦返信用封筒（切手を貼付してください）

■郵送請求先

〒753-8650 山口市亀山町2番1号 山口市役所 戸籍住民課 宛
 * 詳しくは、お問い合わせください。 山口市役所 戸籍住民課
 TEL083-934-2769

本人確認書類

免 保 MNカ

権限確認書類

委 社証 在籍証明